

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr 41 / 24 / 2019
ZARZĄDU POWIATU W GRYFICACH
z dnia 21 marca 2019 r.

Dom Pomocy Społecznej w Jarominie posiadał dotychczas regulamin organizacyjny uchwalony 30 czerwca 2011r. przez Zarząd Powiatu w Gryficach. Regulamin ten wymagał aktualizacji i dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów pomocy społecznej, zmian w strukturze zatrudnienia oraz liczbie mieszkańców poszczególnych Zespołów Terapeutyczno – Opiekuńczych działających w Domu.

W DPS Jaromin działają dwa Zespoły Terapeutyczno – Opiekuńcze. Zespół I dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz Zespół II dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie. W związku z brakiem wystarczającej liczby osób niepełnosprawnych intelektualnie umieszczanych w DPS oraz oczekujących na umieszczenie należało zmienić i dostosować strukturę Domu do aktualnego stanu, co uzasadnia potrzebę opracowania i uchwalenia nowego regulaminu organizacyjnego jednostki.

o lo
wedny
25.11.18

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JAROMINIE**

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację, zakres, zadania oraz tryb pracy Domu Pomocy Społecznej w Jarominie.
2. Dom Pomocy Społecznej w Jarominie, zwany dalej „Domem”, działa w szczególności na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2018r., poz.1508 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r., poz.1878 z późn. zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000),
 - 7) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734),

- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 9) Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego nr 6/2006 z dnia 27 października 2006r.,
- 10) Statutu Domu Pomocy Społecznej w Jarominie.

§ 2

1. Dom Pomocy Społecznej w Jarominie, zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Gryfickiego o ponad gminnym zasięgu działania.
2. Dom jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność ekonomiczną i finansową w oparciu o przepisy dotyczące samorządowych jednostek budżetowych.
3. Dom nosi nazwę „Dom Pomocy Społecznej w Jarominie”.
4. Siedziba Domu: Jaromin 50, 72 – 320 Trzebiatów.
5. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Dom Pomocy Społecznej Jaromin 50, 72 – 320 Trzebiatów.
6. Dom jest miejscem stałego pobytu dla 257 osób przewlekle psychicznie chorych i 88 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.
7. Mieszkańcy przewlekle psychicznie chorzy i mieszkańcy dorośli niepełnosprawni intelektualnie mieszkają w odrębnych budynkach, w tym przewlekle psychicznie chorzy – w 4 budynkach, a osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie – w 1 budynku. Dom świadczy usługi na poziomie obowiązującego standardu odrębnie dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.
8. Przy Domu prowadzony jest Warsztat Terapii Zajęciowej.
9. Domem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację wszystkich zadań Domu.
10. W Domu zatrudniony jest Zastępca Dyrektora.

11. W Domu powołany jest:

- a) Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy I – dla 257 osób przewlekle psychicznie chorych składający się z 4 grup zlokalizowanych w 4 odrębnych budynkach,
- b) Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy II – dla 88 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie składający się z 1 grupy zlokalizowanej w 1 odrębnym budynku.

12. W skład każdego Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego wchodzi:

- a) kierownik Zespołu,
- b) kierownicy grup,
- c) specjaliści: psycholog, psychiatra, fizjoterapeuta, terapeuci/instruktorzy terapii zajęciowej, kapelan, instruktor ds. kulturalno – oświatowych,
- d) pracownicy socjalni,
- e) pielęgniarki,
- f) opiekunowie,
- g) pokojowe.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Domu

§ 3

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

2. Dom świadczy usługi:

1) W zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:

- a) miejsce zamieszkania,
- b) wyżywienie,
- c) odzież i obuwie,
- d) utrzymanie czystości;

2) Opiekuńcze, polegające na:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnacji,
- c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

3) Wspomagające, polegające na:

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
- e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

3. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Dom pokrywa wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspakajaniem ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych.
5. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w NFZ.
7. Dom może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza usprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w NFZ.

R O Z D Z I A Ł I I I

Organizacja pracy Domu

§ 4

1. Domem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Starostę Powiatu Gryfickiego w oparciu o umowę o pracę.
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają: Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, Kierownicy 2 Zespołów Terapeutyczno – Opiekuńczych, Inspektor ds. pracowniczych, Starszy Referent, Inspektor ds. BHP, Administrator sieci komputerowej, Inspektor ochrony danych osobowych oraz Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej.
3. Zastępcy Dyrektora podlegają: Kierownik Działu Gospodarczego i Kierownik Działu Żywnienia.
4. Kierownik Działu Gospodarczego kieruje pracą pracowników: szwalni, pralni, magazynu, kierowców i konserwatorów.

5. Kierownik Działu Żywienia kieruje pracą pracowników kuchni i stołówki.
6. Główny Księgowy kieruje pracą pracowników zatrudnionych w Dziale Finansowym.
7. Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej kieruje działalnością Warsztatu Terapii Zajęciowej.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora, nadzór nad placówką sprawuje Zastępca Dyrektora lub inna upoważniona przez Dyrektora osoba.
9. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Powiatu Gryfickiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach.

§ 5

1. Każdemu Kierownikowi Zespołu Terapeutycznego – Opiekuńczego bezpośrednio podlegają: kierownicy grup, starszy administrator, psycholog, psychiatra, kapelan, fizjoterapeuta, instruktor ds. kulturalno – oświatowych.
2. Za całokształt pracy opiekuńczo – terapeutycznej w poszczególnych grupach odpowiedzialny jest kierownik grupy, któremu podlegają:
 - a) pracownik socjalny,
 - b) terapeuci/instruktorzy terapii zajęciowej,
 - c) pielęgniarki,
 - d) opiekunowie,
 - e) pokojowe.
3. Kierownikowi WTZ bezpośrednio podlegają: księgowa WTZ, pracownik socjalny, psycholog, pielęgniarka, rehabilitant, instruktor terapii zajęciowej/terapeuta, pracownik administracyjno – biurowy, sprzątaczką i kierowca.
4. Zespoły Terapeutyczno – Opiekuńcze składają się z pracowników Domu. Do podstawowych zadań zespołów należy opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca (IPWM) oraz ich realizacja.

R O Z D Z I A Ł I V

Zasady funkcjonowania Domu

§ 6

1. Osoby są umieszczane w Domu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach.
2. Przed przyjęciem osoby do Domu pracownik socjalny tego Domu ustala aktualną sytuację socjalno – bytową tej osoby w jej miejscu zamieszkania lub pobytu. Ustalenia te stanowią podstawę planu działań zmierzających do adaptacji mieszkańca do warunków Domu.
3. Kwalifikowanie do umieszczenia w odpowiednim Zespole Terapeutyczno – Opiekuńczym odbywa się na podstawie posiadanych dokumentów, m.in.:
 - a) zaświadczenia lekarza psychiatry,
 - b) opinii psychologa,
 - c) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - d) wywiadu środowiskowego pracownika OPS,
 - e) opinii dotyczącej stopnia sprawności osoby ubiegającej się o skierowanie do Domu,
 - f) opinii biegłego lekarza sądowego.
4. Mieszkaniec Domu korzysta z usług, których zakres i rodzaj wynika z Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca, opracowanego z jego udziałem, (jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca).
5. Działania wynikające z Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca koordynuje pracownik Domu zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu” (PPK), wskazany przez mieszkańca Domu, (jeżeli ten wybór jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca i organizację pracy Domu). Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach Zespołów Terapeutyczno – Opiekuńczych.
6. Po przyjęciu mieszkańca do Domu, pracownik pierwszego kontaktu lub pracownik socjalny przeprowadza wywiad z rodziną lub osobą opiekującą się dotychczas

podopiecznym w celu zasięgnięcia informacji o stanie jego zdrowia i innych sprawach jego dotyczących.

7. W początkowym okresie pobytu w Domu mieszkaniec otoczony jest szczególną opieką celem adaptacji w nowym środowisku.
8. Dom zapewnia możliwość złożenia do depozytu przedmiotów wartościowych, a na wniosek mieszkańca lub jego opiekuna prawnego zapewnia mu pomoc w gospodarowaniu środkami pieniężnymi.
9. Mieszkańcy Domu uczestniczą w zajęciach według:
 - a) planu pracy Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego I dla osób przewlekle psychicznie chorych opracowanego na każdy rok przez Kierownika Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego i zaakceptowany przez Dyrektora Domu.
 - b) planu pracy Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego II dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie opracowanego na każdy rok przez Kierownika Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego i zaakceptowany przez Dyrektora Domu.
10. Jeśli mieszkaniec nie radzi sobie z podstawowymi sprawami związanymi z funkcjonowaniem, Dyrektor we współdziałaniu z rodziną lub z własnej inicjatywy wszczyna procedurę ubezwłasnowolnienia mieszkańca oraz ustanowienia dla niego opiekuna prawnego lub kuratora.
11. Kierownik grupy oraz pracownicy socjalni odpowiedzialni są za utrzymywanie kontaktów osobistych, bądź korespondencyjnych z rodzinami mieszkańców, a w przypadku braku rodziny, z ich opiekunami prawnymi. Konsultują się z nimi w ważniejszych sprawach dotyczących mieszkańca, np. skierowania go na leczenie, przeniesienia do innego Domu itp., informują też o stanie zdrowia, przypadkach samowolnego oddalenia się lub śmierci.

§ 7

1. Pobyt mieszkańców w Domu jest odpłatny. Wysokość odpłatności oraz zasady jej naliczania określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Dyrektor Domu oraz Kierownik Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego współpracują z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach we wszystkich istotnych sprawach dotyczących funkcjonowania Domu oraz informują o wszelkich zmianach w stanie osobowym mieszkańców i liczbie posiadanych akt oczekujących na zwalnijące się miejsca.
2. Dom ściśle współpracuje z Zakładami Opieki Zdrowotnej, lekarzami pierwszego kontaktu oraz lekarzami specjalistami w zakresie opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmian w regulaminie organizacyjnym można dokonać jedynie za zgodą Zarządu Powiatu Gryfickiego.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR
Tadeusz Korek



Gryfice, dnia 21 marca 2019 r.