

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE**

***Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jarominie ogłasza nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze.***

**Stanowisko pracy: Kierownik Zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej Jaromin**, wymiar etatu : pełny wymiar, rodzaj umowy: umowa o pracę

**1.Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
  - nieposzlakowana opinia,
  - wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie zawodowe: 5- letni staż pracy.
- znajomość przepisów :
- o pomocy społecznej – Ustawa z dnia 12.03.2004 r.
  - w sprawie domów pomocy społecznej – Rozporządzenie z dnia 19.10.2005 r.
  - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego - Ustawa z dnia 19.08.1994 r.
  - kodeksu pracy

**2.Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- umiejętność zarządzania i organizacji pracy podległego personelu,
- komunikatywność, kreatywność i elastyczność,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność, obowiązkowość,

**3.Zadania wykonywane na stanowisku:**

- koordynowanie pracy Zespołu terapeutyczno – opiekuńczego i odpowiedzialność przed Dyrektorem Domu za jego prawidłową działalność,
  - przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Zespole terapeutyczno – opiekuńczym oraz przedstawianie wniosków i spostrzeżeń Dyrektorowi,
  - kontrola i nadzór nad działalnością poszczególnych Grup Zespołu, w tym prowadzonej dokumentacji oraz sprawozdań z działalności Grup,
  - ocena pracy Kierowników Grup wnioskowanie o przyznanie nagrody bądź ukaranie,
  - udział w tworzeniu Planów Indywidualnego Wsparcia Mieszkańców oraz koordynacja i nadzór nad ich wykonaniem,
  - planowanie szkoleń personelu Zespołu terapeutyczno – opiekuńczego,
  - dbanie o właściwe zaspokojenie potrzeb mieszkańców przez podległy personel,
  - nadzorowanie utrzymania standardów w zakresie warunków bytowych i zdrowotnych mieszkańców,
  - współpraca z innymi placówkami w zakresie organizowania imprez towarzyskich, wycieczek itp.
- Nawiązywanie kontaktów z zakładami i instytucjami w celu współpracy.

**4.Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z ustawą z dnia 20.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2008r. Nr 223, poz.1458 )”,

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie od aktualnego pracodawcy w przypadku kontynuowania zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

**5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin – **do 23.09.2011 roku do godziny 15<sup>00</sup>.**
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – **w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „nabór na stanowisko kierownika Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie”.**
3. Miejsce – **Dom Pomocy Społecznej w Jarominie, ul. Jaromin 50, 72-320 Trzebiatów, sekretariat Domu, pokój nr 25.**

**6. Dodatkowe informacje:**

1. Kontakt pod numerem telefonu – tel. 91 38 72529 Karolina Tyszecka - Dyrektor
2. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Jarominie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Przed nawiązaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierownika Zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.

Dyrektor  
DPS w Jarominie  
Karolina Tyszecka