

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jarominie**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**KSIĘGOWA**

**I. Miejsce wykonywania pracy:**

Dom Pomocy Społecznej, Jaromin 50, 72-320 Trzebiatów

**II. Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**III. Liczba oferowanych stanowisk pracy:** 1

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** – 0 %

**V. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne o kierunku finanse i rachunkowość, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. Co najmniej 2 letni staż pracy w księgowości,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. Brak skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

**VI. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zadań oraz specyfiki funkcjonowania domu pomocy społecznej,
2. Znajomość zagadnień z zakresu kodeksu pracy, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
3. Znajomość przepisów prawa dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych, systemu ubezpieczeń społecznych, świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
4. Znajomość przepisów w zakresie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
5. Umiejętność sprawnej obsługi komputera, w tym w zakresie programów księgowych,
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Operatywność,
8. Terminowość, dyspozycyjność i odporność na stres.
9. Gotowość do stałego doskonalenia się.