

- że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska księgowej.

Oświadczenia powinny być **własnoręcznie podpisane**.

#### **X. Składanie aplikacji:**

- pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej, Jaromin 50, 72 – 320 Trzebiatów (liczy się data wpływu przesyłki do DPS),
- w Sekretariacie DPS – w zaklejonej kopercie z adnotacją „nabór na stanowisko księgowej w DPS”

**XI. Termin przyjmowania aplikacji:** do dnia 21 stycznia 2020 r. do godziny 15.00

#### **XII. Dodatkowe informacje:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Jarominie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Przed nawiązaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska księgowej.

Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. pracowniczych tel. nr 91 38 72 529 wew. 63

Trzebiatów, dnia 09 stycznia 2020 r.

**DYREKTOR**  
*Tadeusz Korek*