

VII. Zakres realizowanych zadań:

1. Wykonywanie zadań związanych z obsługą finansowo – księgową Domu Pomocy Społecznej.
2. Opracowywanie i sprawdzanie pod względem formalno - rachunkowym faktur, rachunków i innych dokumentów do wypłaty.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów księgowych.
4. Ewidencja operacji finansowych dochodów i depozytów w ujęciu analitycznym.
5. Systematyczna kontrola i uzgadnianie obrotów sald kont analitycznych i syntetycznych.
6. Sporządzanie niezbędnych wydruków ksiąg rachunkowych.
7. Sporządzanie informacji i sprawozdań dotyczących dochodów, sum depozytowych.
8. Bieżąca analiza stanu nadpłat bądź zadłużeń, wyjaśnianie, windykacja.
9. Ewidencja analityczna w ujęciu ilościowo – wartościowym obrotu magazynowego.
10. Sporządzanie, dekretowanie miesięcznych zestawień rozchodów magazynowych.
11. Wycena spisów z natury, ustalanie różnic inwentaryzacyjnych w ujęciu ilościowo – wartościowym.
12. Odpowiedzialność za prawidłowość obiegu dokumentów finansowo – księgowych.
13. Odpowiedzialność za należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji finansowo – księgowej.
14. Wnioskowanie w sprawie doskonalenia metod pracy i organizacji stanowiska.
15. Znajomość przepisów dotyczących rachunkowości i zasad (polityki) rachunkowości jednostki.
16. Ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów w wykonywaniu obowiązków, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pomieszczeniu biurowym.
2. Praca przy monitorze komputerowym, w pozycji siedzącej.

IX. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia, itp.),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
5. Posiadane referencje,
6. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,