

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jarominie
ogłasza nabór na stanowisko KIEROWNIKA GRUPY
w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie**

I. Miejsce wykonywania pracy:

Dom Pomocy Społecznej Jaromin 50, 72-320 Trzebiatów

II. Wymiar zatrudnienia: pełny etat

III. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: – 0 %

V. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. Co najmniej trzyletni staż pracy, lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Brak skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

VI. Wymagania dodatkowe, wynikające z opisu stanowiska:

1. Znajomość zadań oraz specyfiki funkcjonowania domu pomocy społecznej,
2. Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
3. Umiejętność kierowania zespołem pracowników, utrzymywania pozytywnych relacji społecznych,
4. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
5. Znajomość specyfiki pracy z osobami niepełnosprawnymi, psychicznie chorymi,
6. Umiejętność obsługi komputera,
7. Terminowość, dyspozycyjność,
8. Gotowość do stałego doskonalenia się,
9. Mile widziane doświadczenie w pracy w pomocy społecznej.

VII. Zakres realizowanych zadań:

1. Poszanowanie praw i godności mieszkańców, udzielanie im wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych, reagowanie na ich wezwania,
2. Kierowanie pracą personelu i odpowiedzialność za należytą, organizację pracy oraz sprawne wykonanie zadań objętych zakresem działania kierowanej komórki,
3. Sporządzanie grafików dyżurów, planów urlopów oraz planów pracy grupy, sporządzanie sprawozdań z działalności i pracy grupy,
4. Organizowanie szkoleń wewnętrznych, co najmniej raz w miesiącu w celu podnoszenia kwalifikacji personelu,
5. Nadzór nad utrzymaniem standardów w zakresie warunków bytowych i zdrowotnych mieszkańców,
6. Znajomość przepisów prawnych w zakresie wykonywanych zadań,
7. Kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, dbanie o dobrą opinię zakładu pracy i pracowników,
8. Udzielanie, w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańca pierwszej pomocy,
9. Dbanie o bezpieczeństwo mieszkańców.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pomieszczeniu biurowym w budynku grupy oraz przemieszczanie się pomiędzy budynkami wchodzącymi w skład DPS, a także wyjazdy służbowe poza jego siedzibę,
2. Stały kontakt i porozumiewanie się z osobami z zaburzeniami psychicznymi i z niepełnosprawnością intelektualną,
3. Konieczność szybkiego reagowania, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
4. Praca przy monitorze komputerowym.

IX. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
5. Posiadane referencje,
6. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierownika.

Oświadczenia powinny być **własnoręcznie podpisane**.

X. Składanie aplikacji:

- pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej Jaromin 50 72 – 320 Trzebiatów (liczy się data wpływu przesyłki do DPS),
- w Sekretariacie DPS –w zaklejonej kopercie z adnotacją „nabór na stanowisko kierownika grupy w DPS”

XI. Termin przyjmowania aplikacji: do dnia 14 września 2021 r. do godziny 15.00

XII. Dodatkowe informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Jarominie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Jarominie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Przed nawiązaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierownika grupy.

Dodatkowych informacji udziela Pani Katarzyna Kita tel. nr 91 38 72 529 wew. 62

Dyrektor DPS Jaromin
Tadeusz Korek

Trzebiatów, dnia 31 sierpnia 2021 r.